

OFFRE DE STAGE

Chargé·e de comptabilité – Cellule administration

Dans le cadre de la Pride 2023 organisée à Bruxelles, l'asbl Rainbow Brussels & Pride dont son siège social se situe à rue du Marché au Charbon 42, 1000 Bruxelles recherche un·e stagiaire dans le domaine de l'événementiel et culturel.

Mission de Rainbow Brussels & Pride

La mission d'une Pride sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale est avant tout de visibiliser les revendications de la communauté LGBTQIA+ d'où qu'elles viennent en Belgique et à l'international. Le caractère européen et international de Bruxelles motive d'autant plus à marquer notre solidarité avec les autres pays où les droits LGBTQIA+ ne sont pas complètement acquis. Cet événement impulse une réflexion sociétale indispensable à la pérennisation des Droits humains tels qu'ils sont définis par les Conventions Internationales et l'arsenal législatif belge.

L'aspect revendicatif et la thématique de cet événement sont définis prioritairement avec les couples/fédérations LGBTQIA+ nationales. La Pride inclut plusieurs moments dont un événement de lancement, des événements militants, associatifs, culturels, sportifs, commerciaux et politiques ainsi qu'une parade/marche militantes et festives, villages thématiques. D'autres part, des activités revendicatrices spécifiques sont organisées durant la journée du 17 mai.

L'asbl Rainbow Corporate & Pride s'entoure de partenaires associatifs qui partagent les mêmes valeurs tant sur le plan organisationnel que sur le plan militant, tels que des organisateurs d'autres Pride, festival LGBTQIA+. L'association fonctionne par des outils comme la co-construction, l'intelligence collective, ...

La vision de l'asbl Rainbow Corporate & Pride consiste surtout à créer de la visibilité. Cette vision repose sur des piliers tel que : Pride inclusive ; Safer Pride ; Pride revendicative ; Pride durable ; Code « Qualité Pride » ; Pride exemplaire ; Pride avec rayonnement national et international.

Un stage chez Rainbow Corporate & Pride c'est :

- Contribuer activement à exprimer et défendre les droits des personnes LGBTQIA+ ;
- Rejoindre un environnement pour y développer de nouvelles compétences (autonomie, proposer des challenges, être en contact avec les militant.es, associations LGBTQIA+) ;
- Partager ses idées et son expérience avec exigence, bienveillance, talent ;
- S'exprimer et mettre en avant ses compétences personnelles ;
- Acquérir une expérience de le monde travail associatif, évènementiel.

Vos missions :

Le·la chargé·e de comptabilité aura pour mission d'exécuter des tâches pratiques tels que la facturation, l'encodage comptable, suivi financiers de l'événement. Le·la chargé·e de comptabilité créera de manière digitale le dossier clients de l'organisation.

Tâche comptable

- Gestion de la facturation des fournisseurs (vérification, encodage, édition) ;
- Gestion de la facturation des clients (établissement de factures, encodage, édition) ;
- Préparation des documents comptables ;
- Organiser le financier (suivi de l'encaissement, paiement de factures, ...) ;
- Écriture des salaires ;
- Gestion de l'inventaire.

Tâche de gestion

- Suivi des budgets de l'association ;
- Suivi de l'archivage.

Compétences recherchées :

- Etre vigilant·e, faire preuve d'esprit critique ;
- S'informer quant aux différentes demandes, procédures internes ;
- Analyser et développer le langage propre à la profession de comptable ;
- Utiliser et appliquer ses connaissances comptables à travers d'outils informatiques, des législations (droit T.V.A., droit commercial) et pratiques propre à la profession ;
- Capable de synthétiser et d'aller à l'essentiel dans les tâches demandées.
- Qualité personnelles : (1) ponctuel (2) flexible (3) sens aigu des priorités (4) capacité de travailler de manière autonome, sous stress (5) esprit d'initiative (6) sociable et (7) rigoureux·ses.

Profil recherché :

- Contrat de stage aide-comptable qui se clôture le 21 mai 2023 au plus tard.
- Goût du travail en équipe, sens du contact, flexibilité ;
- De préférence bilingue néerlandais/français ou du moins développer la deuxième langue aisément. L'anglais est un atout ;

Vous souhaitez postuler ?

- Email destinataire : stage@rainbowhouse.be
- Objet de votre email : « Offre de stage Chargé·e de comptabilité – Nom Prénom »
- CV et lettre de motivation (LM) : nommez vos fichiers de la manière suivante « Nom_Prénom_CV » et « Nom_Prénom_LM »
- Dans votre lettre, racontez ce qui vous plaît, ce qui vous donne envie de travailler avec nous. Et surtout la raison pour laquelle vous êtes la personne que nous devons rencontrer.